MONTHLY REPORT

IT運用 月次報告書　2026年9月分

サンプル株式会社 様（架空）｜本社＋工場1拠点｜PC 62台｜基本運用＋M365活用

作成：2026/10/02　主担当：〇〇／副担当：〇〇

※本書は構成を示すサンプルです。社名・件数・時間などの数値はすべて架空であり、実在の顧客データではありません。

受付した問い合わせ	当月中に完了	初動（受付→一次回答）	台帳の更新
38 件	**35 件**	**中央値 1.2 時間**	**9 件**
窓口に届いた件数（社員から直接 27／担当者経由 11）	残り3件は継続中（下記②）	受付時刻と一次回答時刻の差。営業時間内のみ	入社2・PC交換3・権限変更4

① 今月の主な対応と結果

9/3	工場事務PC 2台のOffice起動不良 → ライセンス再認証で復旧（当日）
9/9	新入社員2名のアカウント・PC・メール設定（入社手順書に沿って実施、承認：総務部長）
9/12	取引先からの迷惑メール疑い3件を確認 → 1件を隔離、全社へ注意喚起を配信
9/18	保守切れPC 3台を交換。旧端末は初期化のうえ返却、台帳更新
9/25	共有フォルダの権限整理（退職者2名分の権限を削除、承認：製造部長）

② 未解決・継続中の課題と次の対応予定

工場2F無線LANが昼休みに不安定（原因調査中：AP配置か回線か）	10月第2週 現地確認
複合機スキャン→メール送信の不達（メーカーへ問い合わせ中）	回答待ち
営業部ノートPC 1台の動作遅延（部品交換か買い替えかを見積比較）	10/10 見積提示

④ 実施した改善と結果

日報のExcel転記をFormsからの直接入力に変更（8月導入）。9月は事務担当の転記作業が発生せず、月次集計は10/1に完了。※効果は事務担当者への聞き取り（従来の転記時間：月約20時間）に基づく自己申告値。

③ 台帳・手順の整備状況

PC台帳 **62／62台 登録済**	アカウント台帳 **84件 登録済／棚卸 9月実施**
契約・ライセンス台帳 **14件／次回更新：12月 保守2件**	運用手順書 **11本（今月追加：PC交換手順）**

⑤ 翌月（10月）の優先事項

1. 工場2F無線LANの現地確認と対策案の提示
2. 12月更新の保守契約2件の継続可否を整理（見積取得）
3. 多要素認証の未設定者 6名への設定サポート
4. 年間計画の下書き（来期PC更新 12台の候補と時期）

⑥ ご確認・ご判断いただきたいこと

- [ ] 営業部ノートPC：修理（約3万円）か買い替え（約15万円）か、方針のご判断
- [ ] 12月更新の保守契約2件：継続／解約の方向性（11月中旬までに）
- [ ] 無線LAN対策で機器追加が必要な場合の予算枠のご相談